

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«4» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Разработчик:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Кузнецов Е.Ю., преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук, заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)

Казанцева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБОУ РМЭ «Торгово-технологический колледж»

Рецензент (представитель работодателя)

Еросланов С.Г., директор сервисного центра г.Йошкар-Ола филиала Республики Марий Эл ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является базовой дисциплиной профессиональной подготовки ППССЗ СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Цель дисциплины: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 46 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, самостоятельной работы – 10 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

1. Правовое регулирование экономических отношений.
2. Трудовое право.
3. Информационное право.
4. Административное право.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование умениями, знаниями, которые формируют следующие компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ПК 1.1	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения семинарских и практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: решение ситуационных задач, тестирование, устный опрос, доклад, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл, профессиональной подготовки ППСЗ и реализуется в 6 семестре.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none">– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.– Находить и использовать необходимую экономическую информацию	<ul style="list-style-type: none">– Основные положения Конституции Российской Федерации.– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.– Организационно-правовые формы юридических лиц.– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.– Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.– Право социальной защиты граждан.– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.– Виды административных правонарушений и административной ответственности.– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	46
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекционные занятия	22
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>)	-
семинарские занятия	4
практические занятия	10
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	-
Самостоятельная работа	10
<i>Итоговая форма контроля - дифференцированный зачёт</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений				
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06 ОК.09 ПК 1.1
	1	Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	2	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ».		
	Практические занятия			
	1	Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
Раздел 2. Трудовое право				
Тема 2.1 Трудовые правоотношения. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 1.1
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	2	Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.		ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 1.1
	Семинарские занятия			
	1	Составление проекта трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Выполнение работ по теме 2.1	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2	

Рабочее время. Заработная плата.	1	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	2	Понятие и условия выплаты заработной платы.,,		
	Практические занятия		2	
	1	Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка.		
	Самостоятельная работа			
	1	Выполнение работ по теме 2.2	2	
Раздел 3. Информационное право				
Тема 3. 1 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	2	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	OK.01-OK.05 OK.09 ПК 1.1
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	Семинарские занятия		2	
	1	Составление претензий, исков, ответов и отзывов.		
	Практические занятия			
	1	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	2	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	OK.01-OK.05 OK.09 ПК 1.1
	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		
	Практические занятия		2	
	1	Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа			
	1	Выполнение работ по теме 4.1	4	
ВСЕГО			46	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Кабинет социально–экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г); 7-Zip (свободно распр. ПО); Internet Explorer, Yandex Browser(свободно распр. ПО); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703	Электронный ресурс
2	Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332105	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01657-2. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494	Электронный ресурс

2	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357	Электронный ресурс
---	---	--------------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование. Выполнение практических работ.
2	Трудовые правоотношения. Трудовой договор.	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование. Выполнение практических работ.
3	Рабочее время. Заработная плата.	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1	последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование. Выполнение практических работ.
4	Правовые режимы информации	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1	экономическую информацию.	- организационно-правовые формы юридических лиц; - судебный порядок разрешения споров; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование. Выполнение практических работ.
	Административные правонарушения и	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04		- права и обязанности работников в сфере	Тестирование. Выполнение практических работ.

	административная ответственность	ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1		профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	----------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

